**شیوه نامه تدوین استاندارد شایستگی**

به منظور ساماندهی و کیفیت بخشی به آموزش­های مهارت آموزی ویژه و تسریع در فرایند تدوین استانداردهای مربوطه دفتر پژوهش، طرح و برنامه ریزی درسی اقدام به تهیه و تدوین این شیوه نامه نموده است .

**استاندارد شایستگی**

مجموعه اثبات شده از دانش، مهارت و نگرش مورد نیاز جهت انجام یک تکلیف کاری، براساس استاندارد را، شایستگی گویند. استاندارد شایستگی توسط تیم های تدوین تشکیل شده از سه الی پنج نفر خبره بازار کار در حوزه کاری مربوطه و کارشناس برنامه ریزی درسی استان تدوین می شود .

شايستگي‌ها بايد داراي فعل انجام کار معين باشند. شايستگي‌ها بايد شروع و پايان داشته باشند .

مثال: برای شایستگی سیم کشی ساختمان، **نقشه خوانی** از مراحل کاری شایستگی می باشد و به صورت جداگانه شایستگی محسوب نمی گردد.

جهت تعیین عنوان شایستگی‌ها بایستی نکات ذیل رعایت شوند:

* از بکار بردن کلمه توانايي در ابتداي عناوين شايستگي‌ها خودداري می‌شود.
* تا آنجا كه ممكن است خلاصه هستند.
* بيان كننده سطح شايستگي می‌باشند.(مثل کاربری، طراحی، کاشت و ... دارای سطوح مختلف می باشند.)
* اسم مصدر هستند.( شستن، تعمیر کردن و...)
* از بکار بردن کلمات غير فارسي با حروف فارسي و بالعکس خودداري می‌گردد.

**مثال : تعمیر موتورهای جریان مستقیم،**

**شرح استاندارد شایستگی**

بیانیه­ای که شامل تعریفی جامع از عنوان و محتوای شایستگی به همراه ارتباط آن با مشاغل یا حرفه مربوطه و جایگاه شغلی در سطح جامعه ( نوع بنگاه/ کارگاه کوچک، متوسط و یا بزرگ ) می باشد.

**مراحل کاری**

پس از تعیین شایستگی‌ها، مراحل کاری تعیین می‌شود. برای هر شایستگی 3 تا 6 مرحله کاری وجود دارد که از قواعد زیر در تعیین آن‌ها بایستی پیروی گردد.

* همه مراحل با یک فعل عملی در زمان حال شروع می‌شوند.

**مثال : تعمیر کردن، تنظیم کردن، نگهداری کردن، برنامه‌ریزی کردن، تعویض‌کردن، محاسبه کردن و ...**

* همه افعال دارای مفعول هستند.

**مثال: تعمیر موتور، تنظیم برنامه روزانه، نگهداری شیر، تعویض دلکو، تهیه نقشه فاز یک، تهیه صورت حساب و ...**

* همه مراحل قابل اندازه گیری و مشاهده هستند.
* از واژه ارزیابی و صفات مرتبط با آن نباید استفاده شود.

مثال: واژگانی مانند خوب ، موثر ، درخور و ...

* از واژه ارزیابی و قیدهای مرتبط با آن استفاده نمی‌شود.

**مثال: واژگانی مانند باسرعت، به آهستگی، فوری و ...**

* از جملاتی که یک نوع صلاحیت را بیان می‌کند استفاده نمی‌گردد.

**مثال: جملاتی مانند با اعتماد به نفس انجام می‌دهد.**

* از واژگان شناسایی، تشخیص، آشنایی، مورد نیاز، مطلوب و .... استفاده نمی‌شود.
* در تنظيم فهرست کارها بايد توالي رعايت شود.
* فقط منظور بیان می‌شود و از حداقل واژگان در نوشتن استفاده می‌گردد.

**فرآیند تدوین استاندارد شایستگی**

ارسال استاندارد شایستگی توسط اداره کل به کارگروه برنامه ریزی درسی ستاد

نیازسنجی یا دریافت تقاضا از صنایع و بازار کار توسط مراکزو تکمیل فرم 1 و ارسال به اداره کل

بررسی عنوان برای اطمینان از عدم وجود استاندارد مشابه توسط اداره کل

خیر

اصلاح استاندارد توسط تیم های تدوین

تایید استاندارد

خیر

بله

استفاده از استاندارد موجود برای برنامه ریزی آموزش

عنوان جدید

کدگذاری و بارگذاری توسط ستاد

بله

بررسی و اصلاح نهایی فرم شماره 1 و ثبت در سامانه توسط کارشناس پژوهش اداره کل

بررسی عنوان توسط کارگروه برنامه ریزی درسی ستاد

تایید عنوان

خیر

اعلام دلایل عدم تایید توسط ستاد به اداره کل

بله

اعلام تایید به استان برای تدوین استاندارد شایستگی

تدوین استاندارد شایستگی توسط تیم تدوین

**فرم شماره 1**

|  |
| --- |
| **گروه برنامه ریزی درسی :** |
| **عنوان استاندارد شایستگی:** |
| **شرح استاندارد شایستگی:** |
| **مراحل کاری :**  **1-**  **2-**  **3-**  **4-**  **5-**  **6-** |
| **طول دوره آموزش:**  طول دوره آموزش: ساعت **(حداقل 30 ساعت)**  زمان آموزش نظری: ساعت **(حداقل 10 ساعت)**  زمان آموزش عملی: ساعت **(حداقل 20 ساعت)** |

**فرمت استاندارد شایستگی**



**معاونت پژوهش، برنامه‌ريزي و سنجش مهارت**

**دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ريزي درسي**

استاندارد آموزش شايستگي

**عنوان ...........................**

**‍‍‍‍‍**

**گروه شغلي**

**............**

**كد ملي آموزش شايستگي**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **نسخه** | **شناسه شایستگی** | | | **شناسه شغل** | | | **شناسه گروه** | | | **سطح مهارت** | ISCO-08 | | | |

**تاريخ تدوين استاندارد :**

**نظارت بر تدوين محتوا و تصويب استاندارد : دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ريزي درسي**

**كد ملي شناسايي آموزش شایستگی:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| اعضاء کارگروه برنامه‌ریزی درسی :---- | | | | | |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | آخرین مدرک تحصیلی | رشته تخصصی | شغل و سمت | سابقه کار |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **فرآیند بازنگری استانداردهای آموزش :**  **طی جلسه ای که در تاریخ ................... با حضور اعضای کارگروه برنامه ریزی درسی ........................... برگزار گردید استاندارد آموزش شغل .......................................... با کد .................................... بررسی و تحت عنوان شغل .................................... با کد ............................... مورد تائید قرار گرفت .** |

|  |
| --- |
| **کلیه حقوق مادی و معنوی این استاندارد متعلق به سازمان آموزش فنی و حرفه‌ای کشور بوده و هرگونه سوء استفاده مادی و معنوی از آن موجب پیگرد قانونی است.** |

|  |
| --- |
| **آدرس: دفتر پژوهش، طرح و برنامه‌ريزي درسي**  **تهران، خيابان آزادي، نبش خيابان خوش جنوبي، سازمان آموزش فني و حرفه‌اي كشور**  **دورنگار 66583658**  **تلفن 66583628**  **آدرس الكترونيكي : rpc@irantvto.ir** |

**تعاريف :**

**استاندارد شغل :**

مشخصات شايستگي‌ها و توانمندي‌هاي مورد نياز براي عملكرد موثر در محيط كار را گويند در بعضي از موارد استاندارد حرفه‌اي نيز گفته   
مي‌شود.

**استاندارد آموزش :**

نقشه‌ي يادگيري براي رسيدن به شايستگي‌هاي موجود در استاندارد شغل.

**نام يك شغل :**

به مجموعه‌اي از وظايف و توانمندي‌هاي خاص كه از يك شخص در سطح مورد نظر انتظار مي‌رود اطلاق مي‌شود.

**شرح شغل :**

بيانيه‌اي شامل مهم‌ترين عناصر يك شغل از قبيل جايگاه يا عنوان شغل، كارها ارتباط شغل با مشاغل ديگر در يك حوزه شغلي، مسئوليت‎ها، شرايط كاري و استاندارد عملكرد مورد نياز شغل.

**طول دوره آموزش :**

حداقل زمان و جلسات مورد نياز براي رسيدن به يك استاندارد آموزشي.

**ويژگي كارآموز ورودي :**

حداقل شايستگي‎ها و توانايي‎هايي كه از يك كارآموز در هنگام ورود به دوره آموزش انتظار مي‌رود.

**کارورزی:**

کارورزی صرفا در مشاغلی است که بعد از آموزش نظری یا همگام با آن آموزش عملی به صورت محدود یا با ماکت صورت می‌گیرد و ضرورت دارد که در آن مشاغل خاص محیط واقعی برای مدتی تعریف شده تجربه شود.(مانند آموزش یک شایستگی که فرد در محل آموزش به صورت تئوریک با استفاده از عکس می‌آموزد و ضرورت دارد مدتی در یک مکان واقعی آموزش عملی ببیند و شامل بسیاری از مشاغل نمی‌گردد.)

**ارزشيابي :**

فرآيند جمع‎آوري شواهد و قضاوت در مورد آنكه يك شايستگي بدست آمده است يا خير، كه شامل سه بخش عملي، كتبي عملي و اخلاق حرفه‌اي خواهد بود.

**صلاحيت حرفه‌اي مربيان :**

حداقل توانمندي‌‎هاي آموزشي و حرفه‌اي كه از مربيان دوره آموزش استاندارد انتظار مي‎رود.

**شايستگي :**

توانايي انجام كار در محيط‌ها و شرايط گوناگون به طور موثر و كارا برابر استاندارد.

**دانش :**

حداقل مجموعه‌اي از معلومات نظري و توانمندي‌هاي ذهني لازم براي رسيدن به يك شايستگي يا توانايي كه مي‌تواند شامل علوم پايه(رياضي، فيزيك، شيمي، زيست شناسي)، تكنولوژي و زبان فني باشد.

**مهارت :**

حداقل هماهنگي بين ذهن و جسم براي رسيدن به يك توانمندي يا شايستگي. معمولاً به مهارت‌هاي عملي ارجاع مي‎شود.

**نگرش :**

مجموعه‌اي از رفتارهاي عاطفي كه براي شايستگي در يك كار مورد نياز است و شامل مهارت‌هاي غير فني و اخلاق حرفه‌اي مي‌باشد.

**ايمني :**

مواردي است كه عدم يا انجام ندادن صحيح آن موجب بروز حوادث و خطرات در محيط كار مي‌شود.

**توجهات زيست محيطي :**

ملاحظاتي است كه در هر شغل بايد رعايت و عمل شود كه كمترين آسيب به محيط زيست وارد گردد.

|  |
| --- |
| **نام استاندارد آموزش شايستگي:** |
|  |
| **شرح استاندارد آموزش شايستگي** : |
|  |
| **ويژگي‌هاي كارآموز ورودي** : |
| **حداقل ميزان تحصيلات:**  **حداقل توانايي جسمي و ذهني: داشتن سلامت كامل جسمي و ذهنی**  **مهارت‎هاي پيش‌نياز:** |
| **طول دوره آموزش** : |
| **طول دوره آموزش : ساعت**  **ـ زمان آموزش نظري : ساعت**  **ـ زمان آموزش عملي : ساعت**  **ـ زمان كارورزي : ساعت**  **ـ زمان پروژه : ساعت** |
| **بودجه‌بندي ارزشيابي( به درصد )** |
| **- كتبي : 25%**  **- عملي :65%**  **- اخلاق حرفه‌اي :10%** |
| **صلاحيت‌هاي حرفه‌اي مربيان :** |
|  |

**٭ تعريف دقيق استاندارد(اصطلاحي) :**

**٭ اصطلاح انگليسي استاندارد(اصطلاحات مشابه جهاني) :**

**٭ مهم‌ترين استانداردها و رشته‌هاي مرتبط با اين استاندارد :**

**٭ جايگاه استاندارد شغلي از جهت آسيب‌شناسي و سطح سختي كار :**

**الف : جزو مشاغل عادي و كم آسيب  طبق سند و مرجع ......................................**

**ب : جزو مشاغل نسبتاً سخت  طبق سند و مرجع ......................................**

**ج : جزو مشاغل سخت و زيان آور  طبق سند و مرجع ........................................**

**د : نياز به استعلام از وزارت كار **

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **استاندارد آموزش شایستگی**  **- کارها** | |  | | |
| **رديف** | **عناوين** | **ساعت آموزش** | | |
| **نظری** | **عملی** | **جمع** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| جمع ساعات | |  |  |  |

استاندارد آموزش

- برگه‌ي تحليل آموزش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان :** | زمان آموزش | | |  |
| نظري | عملي | جمع |
|  |  |  |
| **دانش، مهارت، نگرش، ايمني**  **توجهات زيست‌محيطي** **مرتبط** | | | | **تجهيزات، ابزار، مواد مصرفي و منابع آموزشي** |
| دانش : |  | | |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| مهارت : |  | | |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| نگرش : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| ايمني و بهداشت : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| توجهات زيست‌محيطي : | | | |
| - | | | |
| - | | | |

استاندارد آموزش

- برگه‌ي تحليل آموزش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان :** | زمان آموزش | | |  |
| نظري | عملي | جمع |
|  |  |  |
| **دانش، مهارت، نگرش، ايمني**  **توجهات زيست محيطي** **مرتبط** | | | | **تجهيزات، ابزار، مواد مصرفي و منابع آموزشي** |
| دانش : |  | | |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| مهارت : |  | | |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| نگرش : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| ايمني و بهداشت : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| توجهات زيست محيطي : | | | |
| - | | | |
| - | | | |

استاندارد آموزش

- برگه‌ي تحليل آموزش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان :** | زمان آموزش | | |  |
| نظري | عملي | جمع |
|  |  |  |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ايمني**  **توجهات زيست محيطي** **مرتبط** | | | | **تجهيزات ، ابزار ، مواد مصرفي و منابع آموزشي** |
| دانش : |  | | |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| مهارت : |  | | |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| نگرش : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| ايمني و بهداشت : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| توجهات زيست محيطي : | | | |
| - | | | |
| - | | | |

استاندارد آموزش

- برگه‌ي تحليل آموزش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان :** | زمان آموزش | | |  |
| نظري | عملي | جمع |
|  |  |  |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ايمني**  **توجهات زيست محيطي** **مرتبط** | | | | **تجهيزات ، ابزار ، مواد مصرفي و منابع آموزشي** |
| دانش : |  | | |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| مهارت : |  | | |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| نگرش : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| ايمني و بهداشت : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| توجهات زيست محيطي : | | | |
| - | | | |
| - | | | |

استاندارد آموزش

- برگه‌ي تحليل آموزش

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان :** | زمان آموزش | | |  |
| نظري | عملي | جمع |
|  |  |  |
| **دانش ، مهارت ، نگرش ، ايمني**  **توجهات زيست محيطي** **مرتبط** | | | | **تجهيزات ، ابزار ، مواد مصرفي و منابع آموزشي** |
| دانش : |  | | |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| مهارت : |  | | |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| - |  |  |  |
| نگرش : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| ايمني و بهداشت : | | | |
| - | | | |
| - | | | |
| توجهات زيست محيطي : | | | |
| - | | | |
| - | | | |

- برگه استاندارد تجهيزات

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **مشخصات فني و دقيق** | **تعداد** | **توضيحات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |

***توجه :***

***- تجهيزات براي يك كارگاه به ظرفيت 15 نفر در نظر گرفته شود.***

- برگه استاندارد مواد

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **مشخصات فني و دقيق** | **تعداد** | **توضيحات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |

***توجه :***

***- مواد به ازاء يك نفر و يك كارگاه به ظرفيت 15 نفر محاسبه شود.***

- برگه استاندارد ابزار

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **رديف** | **نام** | **مشخصات فني و دقيق** | **تعداد** | **توضيحات** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |

***توجه :***

* ***ابزار به ازاء هر سه نفر محاسبه شود.***